

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแวง

ที่ ๑๙๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลแวง

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๖๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและคู่มือมาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านคู่มือมาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขของเทศบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่เทศบาลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขของเทศบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ นายบุญมา สายศรี ผู้บริหารเทศบาลหรือผู้ที่ผู้บริหารเทศบาลมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายมานัส พรรณะ ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ สิบเอกสุรวุฒิ บัญหนองสา ผู้อำนวยการกอง/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายเทเวศร์ เข้มจริยา ผู้อำนวยการสำนัก/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวปิยะพร ปิยะศิลป์ ผู้อำนวยการกอง/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ จอ.พิเชษ เจนไธสง หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย | คณะกรรมการ |

๑.๗ นาย/.....

- ๑.๗ นายอุกฤษณ์ ไสยรส คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
- ๑.๘ จอ.พิเชษ เจนไธสง คณะทำงาน
หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ นางสาวปิยะพร ปิยะศิลป์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกอง/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
- ๑.๑๐ นายเทเวศร์ เข็มจรียา คณะทำงาน
• หัวหน้าสำนักงานปลัดหรือสำนักอื่นที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการ
- ๑.๑๑ นายอมรชัย จันทร์โคตร คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดหรือสำนักอื่นที่ได้รับมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ
ให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของ
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล
แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตามแบบบันทึกข้อมูลแต่
ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

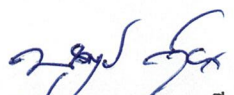
๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารเทศบาล และรายงานที่ประชุม
สภาเทศบาลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทาง
ต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้สำนักงาน
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารเทศบาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบุญมา สายศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เทศบาลตำบล แวง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง
- ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- กลับสู่หน้าหลัก
- ออกจากระบบ

กรมมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
 2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th
 3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.
 4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
 5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
 6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
 - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
 - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
 - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแบบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567 และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย**

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

| ข้อมูล | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | แก้ไข |
|---|--------------|-----------|-------------------------------|---------------|-------------|
| 1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | สิบลักษณ์ | ปัญหนองสา | ผู้อำนวยการกองช่าง | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |
| 2. ด้านการผังเมือง | สิบลักษณ์ | ปัญหนองสา | ผู้อำนวยการกองช่าง | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |
| 3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต | นายเทเวศร์ | เข็มจรรยา | หัวหน้าสำนักปลัด | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |
| 4. ด้านการศึกษา | นางสาวปิยะพร | ปิยะศิลป์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |
| 5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | จ.อ.พิเชษฐ | เจนไธสง | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |
| 6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน | นายเอกฤกษ์ | ไธยรส | ผช.นักพัฒนาชุมชน | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |
| 7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | จ.อ.พิเชษฐ | เจนไธสง | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |
| 8. ด้านการส่งเสริมศิลปฯ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | นางสาวปิยะพร | ปิยะศิลป์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | 043571713 | แก้ไขข้อมูล |

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.

| ลำดับ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | แก้ไข |
|-------|-----------|------------|-----------------------------|---------------|-------------|
| 1 | นายอมรชัย | จันทร์โคตร | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 0631310836 | แก้ไขข้อมูล |