



ประกาศเทศบาลตำบลแวง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลแวง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแวง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. ตีดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ท้องถิ่น

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสาร หมายเลข ๑)

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ (จ้างตามคุณวุฒิ)

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแวง อำเภอนาทอง จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๓ กันยายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแวง อำเภอนาทอง จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓-๕๗๑-๗๑๓

๔.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนด

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐาน และสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร หรือหนังสือเอกสารรับรองความสามารถ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) รูปถ่าย....

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - สกุล ผู้สมัคร ตำแหน่งที่สมัคร ไว้ด้านหลังรูปถ่าย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบขับขี่, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เทศบาลตำบลวาง ไม่รับสมัครภิกษุหรือสามเณร เข้ารับการเลือกสรร ตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ว บวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

(๘) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบ เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลวางจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร(สอบ) หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวาง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓-๕๗๑-๗๑๓

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัคร ผู้ใดที่ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลวาง จะดำเนินการเลือกสรรโดยดำเนินการสอบทั้ง ๓ ภาค ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลวาง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๙. วิธีการเลือกสรร

๙.๑ กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้างแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) (๕๐ คะแนน) เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

/๒.ภาคความรู้...

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ คะแนน) เริ่มสอบเวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบหรือจากการสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น เริ่มสอบเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ (ตามเอกสาร หมายเลข ๒)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลวางเห็นสมควรในกรณีที่ไม่มีผู้ใดผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวาง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีมีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขลำดับผู้สอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๒.๑ เทศบาลตำบลวาง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๒ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๑๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒.๕ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นที่สุด

๑๓. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลวาง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งและจำนวนที่ว่างและที่มีความจำเป็นในการจ้าง

๑๔. เงื่อนไขในการสั่งจ้าง

๑๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

การจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น พร้อมได้รับสวัสดิการด้านต่างๆ

๑๕. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร โดยได้คะแนนสูงสุด เทศบาลตำบลแวง จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

๑๕.๒ ในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ให้นำบุคคลมาค้ำประกัน จำนวน ๑ คนและผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

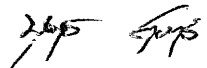
- เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นข้าราชการตำรวจไม่ต่ำกว่ายศร้อยตำรวจเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นข้าราชการทหารไม่ต่ำกว่ายศร้อยเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเลือกสรร อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกันหรือหนังสือยินยอมของคู่สมรสอย่างละ ๑ ฉบับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายบุญมา สายศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแวง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๑.ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ๐๑

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๐๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการ ใช้งาน ทำทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พักตร์ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พักตร์ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๓ หรือประจำปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ ๑ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เครื่องกล เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน (๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.)

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ
- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- คณิตศาสตร์
- ภาษาอังกฤษ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน (๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐ คะแนน (๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

- สัมภาษณ์

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบจะใช้วิธี สอบข้อเขียน หรือ/และสอบปฏิบัติ หรือ/และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือ รัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือเหมาะสมแห่งสภาพการสอบและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ในวันสอบทุกครั้ง เพื่อแสดงคู่กัน หากไม่มีทั้งสองบัตร จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบในวิชานั้น

๒.๓ การเข้าสอบ

๒.๓.๑ ควรถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสอบไปเอง ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน นอกนั้นจะต้องใช้ กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการจัดไว้โดยเฉพาะ

๒.๓.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

*** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ***